

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन अभिकरण, आत्मा, जामताड़ा।

एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषि उन्नति योजना)

एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषि उन्नति योजना) अन्तर्गत जिला स्तर पर संविदा आधारित नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन अभिकरण (आत्मा) जामताड़ा द्वारा एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषि उन्नति योजना) अन्तर्गत अंकित अहर्ता एवं अनुभव के आधार पर संविदा आधारित नियुक्ति हेतु निम्नांकित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:- कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन अभिकरण (आत्मा) जामताड़ा द्वारा एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषि उन्नति योजना) अन्तर्गत अंकित अहर्ता एवं अनुभव के आधार पर संविदा आधारित नियुक्ति हेतु निम्नांकित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्र० सं०	पदनाम	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव	नियुक्ति का प्रकार	अनुबंध अवधि	एकमुस्त मासिक परिलब्धि (रु०में)
1	लेखापाल-सह-लिपिक (योजना मद)	Graduate, preferably 'B.Com'	Minimum 03 year experience	संविदा आधारित	एक वर्ष	Consolidated Rs. 22500/- p.m (An annual increase of 10% in emoluments for such employees who continue in their employment for one year)
2	कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ऑपरेटर (योजना मद)	1. B.tech/M.C.A. for Computer Programmer 2. Graduate with DCA or an equivalent qualification from a recognized or reputed institution	1. 01 year experience for B.tech and 1.5 year for MCA 2. 01 year experience	संविदा आधारित	एक वर्ष	Consolidated Rs. 16000/- p.m (An annual increase of 10% in emoluments for such employees who continue in their employment for one year)

लेखापाल-सह-लिपिक / कम्प्यूटर ऑपरेटर की श्रेणीवार रिक्तियों

क्र० सं०	पदनाम	सामान्य (Gen.)	अ०जा० (SC)	अ०जा०जा० (ST)	पिछड़ा वर्ग (BC-2)	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (BC-1)	EWS	कुल
1	लेखापाल-सह- लिपिक	01	00	00	00	00	00	01
2	कम्प्यूटर ऑपरेटर	01	00	00	00	00	00	01

शर्तें:-

- विज्ञापित पद संविदा आधारित है एवं प्रारंभिक एक वर्ष के लिए है, जिसे प्रत्येक वर्ष Performance Appraisal Report के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।
- लेखापाल-सह- लिपिक पद के लिए शैक्षणिक योग्यता के लिए 50 अंक (Intermediate - 10 अंक, Graduate (B.Com Preferable) - 30 अंक, M.Com. MBA in Finance- 10 अंक) कम्प्यूटर की जानकारी - 20 अंक (Excel-7, Power point- 3, word-10), कार्य अनुभव - 20 अंक, आत्मा/ समेति में 02 वर्ष या उससे अधिक के अनुभव के लिए विशेष अधिभार (Special weightage) हेतु -10 अंक निर्धारित है और मेधा सूची इसी आधार पर तैयार की जाएगी।
- कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ ऑपरेटर पद हेतु शैक्षणिक योग्यता के लिए 20 अंक (Intermediate- 10 अंक, B.Tech/MCA/Graduate with DCA or equivalent- 10 अंक) कम्प्यूटर की जानकारी के लिए 70 अंक (Typing test - 30 अंक (हिन्दी-20; इंगलिश-10), Ms- word- 10 अंक, Ms- Excel- 10 अंक Ms- Power

Point- 10 अंक Internet- 10 अंक) और आत्मा/ समेति में 02 वर्ष या उससे अधिक के अनुभव के लिए विशेष अधिभार (Special weightage) हेतु कुल-10 अंक निर्धारित है और मेधा सूची इसी आधार पर तैयार की जाएगी।

4. उक्त दोनों पदों पर चयन हेतु कुल पूर्णांक-100 अंक होगा तथा अहर्ता हेतु Cut off Marks अनारक्षित वर्ग हेतु-50 अंक एवं आरक्षित वर्ग हेतु 40 अंक का होगा।
5. चयनित अभ्यर्थी को परियोजना निदेशक, आत्मा के साथ संविदा एकरारनामा करना होगा।
6. आत्मा कार्यालय अन्तर्गत कार्य कर रहे कर्मियों को उपरोक्त पद में प्राथमिकता दी जायेगी।
7. चयनित अभ्यर्थियों का संविदा एकरारनामा की तिथि से संविदा प्रारंभ मानी जाएगी।
8. नियोजन संविदा पर की जाएगी। भविष्य में स्थाई नियुक्ति का दावा मान्य नहीं होगा।
9. योजना/संविदा की अवधि की समाप्ति के पूर्व अग्रिम सूचना दे कर किसी भी समय नियोजन समाप्त की जा सकती है।
10. नियुक्ति में झारखण्ड सरकार द्वारा निर्गत आरक्षण जिला रोस्टर लागू होगा। आवेदक का जाति प्रमाण पत्र/EWS प्रमाण पत्र अंचल अधिकारी/अनुमण्डल पदाधिकारी के स्तर से निर्गत मान्य होगा।
11. 01.09.2024 तिथि से 45 वर्ष से कम उम्र वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जायेगी।
12. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों (यथा अंक पत्र, आवासीय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, स्थानीय प्रमाण पत्र, कार्यानुभव प्रमाण पत्र, कम्प्यूटर दक्षता सहित आदि) का स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति निश्चित रूप से संलग्न करेंगे।
13. आवेदक को आवेदन के साथ प्रकाशित शपथ पत्र नमूना जो ननजूडिसियल स्टाम्प पेपर में संलग्न करना आवश्यक होगा।
14. प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन स्वीकार किये जायेंगे तथा आवेदन पत्र का लिफाफा के उपर **आवेदित पद का नाम** आवश्यक रूप से अंकित किया जाय।
15. गलत, अपूर्ण संलग्न कागजात एवं अधूरे भरे हुए आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा तथा आवेदन को निरस्त कर दिया जायेगा।
16. आवेदक को कार्य अनुभव का लाभ लेने के लिए अपने अनुभव प्रमाण पत्र के साथ अपना Bank Statement and Pay Slip भी संलग्न करना आवश्यक होगा।
17. सभी 02 पदों के लिए प्राप्त आवेदन के विरुद्ध संकलित सूची जारी की जायेगी जिसमें अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का अनापत्ति/त्रुटि निराकरण हेतु पर्याप्त समय दिया जायेगा। तदोपरान्त Computer Skill test के लिए सूची प्रकाशित किया जायेगा।
18. आवेदन शुल्क प्रत्येक अभ्यर्थियों एवं प्रत्येक पद के लिए 500/- (पाँच सौ) ₹0 का राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट Project Director, ATMA, Jamtara के नाम से Payable at Jamtara होगा। किसी भी परिस्थिति में आवेदन शुल्क की राशि वापस नहीं की जायेगी।
19. इन दोनों पदों की नियोक्ता पदाधिकारी परियोजना निदेशक, आत्मा, जामताड़ा होंगे। अभ्यर्थियों का चयन विभिन्न विधाओं में Weightage के अनुसार होगा तथा अभ्यर्थियों की कम्प्यूटर दक्षता एवं प्रमाण पत्रों की जाँच गठित चयन समिति के सदस्यों द्वारा किया जायेगा।
20. अंतिम मेधा सूची /Result के प्रकाशन की तिथि से एक माह के अन्दर यदि चयनित अभ्यर्थी योगदान नहीं देते हैं तो उनकी दावेदारी स्वतः समाप्त हो जाएगी। Result का प्रकाशन दैनिक समाचार पत्र/Jamtara.nic.in/ atmajamtara.org.in के माध्यम से की जायेगी।
21. प्रत्येक पद के लिए प्रतीक्षा सूची तैयार की जाएगी तथा उक्त सूची से ही रिक्त पदों को प्रतीक्षारत अभ्यर्थियों से भरा जाएगा। प्रतीक्षा सूची प्रकाशन की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी।
22. चयनित अभ्यर्थी उपायुक्त-सह-अध्यक्ष, आत्मा /परियोजना निदेशक, आत्मा जामताड़ा एवं उच्चाधिकारियों से प्राप्त निदेशों का अनुपालन समय सीमा के अन्दर करना सुनिश्चित करेंगे।
23. अभ्यर्थी आवेदन पत्र एवं अधिक जानकारी हेतु विवरणी **NIC वेबसाइट Jamtara.nic.in** एवं **ATMA के वेबसाइट www.atmajamtara.org.in** से डाउनलोड कर सकेंगे।

24. भरा हुआ आवेदन पत्र परियोजना निदेशक आत्मा, जामताड़ा, संयुक्त जिला कृषि भवन, सखेलडीह, जामताड़ा, पिन-815351 के कार्यालय पते पर दिनांक 09/10/2024 को समय 5:00 बजे अपराह्न तक निबंधित डाक / स्पीड पोस्ट के माध्यम से जमा किया जा सकेगा। निर्धारित तिथि एवं अवधि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
25. प्रकाशित विज्ञापन में प्रकाशित पदों की संख्या एवं किसी कंडिका को परिवर्तन करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
26. नियुक्ति हेतु विज्ञापन अथवा प्रक्रिया को बिना कारण बताये अधोहस्ताक्षरी द्वारा निरस्त किया जा सकता है। भविष्य में विभाग पर आपका कोई दावा मान्य नहीं होगा।
27. चयन प्रक्रिया के उपरान्त अभ्यर्थी द्वारा समर्पित प्रमाण पत्रों के सत्यापन के बाद ही मानदेय का भुगतान किया जायेगा। प्रमाण पत्रों के सत्यापन पर होने वाले व्यय का वहन अभ्यर्थी द्वारा ही किया जायेगा। सत्यापन के क्रम में गलत या फर्जी पाये जाने पर विधि सम्मत कार्रवाई की जायेगी।
28. सत्यापन अवधि तक अभ्यर्थियों का मूल प्रमाण पत्र कार्यालय में जमा रहेंगे। सत्यापन के बाद ही मूल प्रमाण पत्र वापस किया जायेगा।
29. उपरोक्त नियुक्ति नियमावली में किसी भी तरह का बदलाव हेतु अधोहस्ताक्षरी स्वतंत्र हैं, इसपर किसी भी तरह का दावा मान्य नहीं होगा।


10.09.24

परियोजना निदेशक,
आत्मा, जामताड़ा।



10.9.24
उपायुक्त-सह-अध्यक्ष
आत्मा, जामताड़ा।

आवेदन पत्र

1. आवेदित पद का नाम :

2. आवेदक का नाम

(क) हिन्दी में :

(ख) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) :

3. पिता / पति का नाम :

4. (क) जन्म तिथि

(ख) 01.09.2024 को आयु :

वर्ष:

माह:

दिन:

5. लिंग:

6. (क) श्रेणी- (SC/ST/BC-1/BC-2/GEN./EWS)

(ख) राज्य का निवास :

7. वर्तमान नियोजन की विवरणी :

8. (क) स्थायी पता :

(ख) पत्राचार का पता :

9. आधार नं० :

10. सम्पर्क संख्या / मोबाईल संख्या :

11. बैंक ड्राफ्ट की विवरणी

(बैंक ड्राफ्ट के पीछे आवेदित पद का नाम, आवेदक का नाम तथा जन्म तिथि उल्लेखित हो)

निर्गत किये गये बैंक का नाम	निर्गत तिथि	ड्राफ्ट संख्या	राशि

12. शैक्षणिक योग्यता

(सभी प्रमाण पत्रों का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

परीक्षा	पाठ्यक्रम Discipline	बोर्ड / संस्था / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	मुख्य विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत (%)
मैट्रिक							
इंटर							
स्नातक							
स्नातकोत्तर							
कम्प्यूटर दक्षता							
अन्य योग्यता							

पासपोर्ट साईज
रंगीन फोटोग्राफ

4cm x 5cm

13. कार्य अनुभव का विवरणी (यदि हो तो) (सभी प्रमाण पत्रों का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र० सं०	संस्था का नाम	पदनाम (स्थायी/ अस्थायी/ अनुबंध)	वेतनमान / एकमुस्त परिलब्धि	अवधि विवरणी			संक्षिप्त कार्य का विवरणी	कार्य अनुभव का विवरणी	कम्प्यूटर ज्ञान (हॉ/नहीं)
				कब से (तारीख)	कब तक (तारीख)	अवधि (वर्ष, माह, दिन)			

नोट : आवेदक अगर अनुभव प्रमाण पत्र जमा करते हैं तो वेतन का Pay Slip एवं Bank statement की छाया प्रति जमा करना अनिवार्य है।

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरणी मेरी जानकारी में सही एवं सत्य है।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर

SPECIMEN AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED ALONG WITH APPLICATION
(To be executed on non judicial stamp paper)

I (name of the applicant)
S/o/D/o/W/o..... residing at
.....solemnly
declare and affirm as follows :

- i. That no punishment has been awarded to me against any Government/ Department/Employer enquiry proceeding or prosecution initiated against me for any offence/act of omission or commission.
- ii. That I have not been convicted by any court or law for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof.
- iii. That no civil or criminal proceedings in respect of an offence alleged to have been committed are pending against me before any court of law.
- iv. That no warrant or summons for the appearance or a warrant for the arrest has been issued against me by a court under any law.
- v. That the contents of my above affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing in material has been concealed there of.

Applicant

Note : Affidavit to be attested by authorized Magistrates /Notary.